附件2：

参会回执

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 所在单位 | 职务 | 职称 | 手机号 | 电子邮箱 | 10日中餐 | 10日晚餐 | 10日晚是否住宿 | 是否单间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1、驾驶员姓名：1. 代参会

姓名：性别：单位：职务：手机号： |

备注：

1.用餐、住宿信息请在空格内打“√”。

2.会议报到及疏散不安排接送站,请自行前往。

3.因酒店单间有限,会务组将根据实际情况协调住宿安排,请大家予以谅解。

**4.如带驾驶员或代参会的，请在回执备注中填写相关信息。**